

ข้อตกลงกลุ่มผู้บริหารและสมาชิกโครงการ โครงการ

คณะกรรมการโครงการและอำนาจบริหาร

รายชื่อคณะกรรมการ

ตำแหน่ง/หน้าที่

เบี้ยเลี้ยง/ค่าใช้จ่ายการบริหารงาน

- | | | |
|----|--|--|
| 1. | | <input type="checkbox"/> เดือนละ บาท |
| 2. | | <input type="checkbox"/> เดือนละ บาท |
| 3. | | <input type="checkbox"/> เดือนละ บาท |
| 4. | | <input type="checkbox"/> เดือนละ บาท |
| 5. | | <input type="checkbox"/> เดือนละ บาท |

การได้มาซึ่งคณะกรรมการ

คณะกรรมการชุดแรกมาจากคณะผู้ริเริ่มโครงการ ซึ่งเป็นกลุ่มบุคคลหลักที่ร่วมกันก่อตั้งโครงการให้เกิดขึ้นและดำเนินการได้ คณะกรรมการชุดนี้มีจำนวน คน (ไม่เกิน 5 คน) โดยมีวาระในการดำรงตำแหน่ง ☐ 1 ปี ☐ 2 ปี ☐ อื่นๆ.....

หลังจากคณะกรรมการชุดแรกหมดวาระ ให้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ โดยใช้วิธีการลงคะแนนเสียงของสมาชิก เพื่อเลือกตัวแทนสมาชิกมาเป็นคณะกรรมการชุดใหม่ คณะกรรมการชุดนี้มีจำนวน คน (ไม่เกิน 5 คน) และมีวาระในการดำรงตำแหน่ง ☐ 1 ปี ☐ 2 ปี ☐ อื่นๆ.....

ตำแหน่ง/หน้าที่

คณะกรรมการแต่ละคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่ต่างกัน เช่น การดูแลงานปฏิบัติการ (operation), การเงินการบัญชี, การจัดการสมาชิก, การประสานงานภายนอก หรืออื่นๆ ตามที่จะตกลงแบ่งหน้าที่กัน

เบี้ยเลี้ยง/ค่าใช้จ่ายการบริหารงาน

เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการต้องสละทรัพยากรส่วนตัว เช่น เวลา การเดินทาง และอื่นๆ ในการทำงานให้โครงการ จึงมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นเบี้ยเลี้ยง หรือค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน เพื่อให้เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการทำงานและเกิดความยั่งยืน ทั้งนี้ในช่วงแรกเริ่มกิจการ โครงการอาจจ่ายค่าตอบแทนการทำงานให้คณะกรรมการเมื่อขายสินค้าได้แล้ว เพื่อให้มีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอในการทำงาน แต่ในระยะยาว เมื่อกิจการดำเนินงานได้เป็นปกติ โครงการควรจ่ายค่าตอบแทนการทำงานให้กรรมการตามงวดงานที่ทำเป็นรายเดือน

แผนการจ่ายค่าตอบแทนการทำงานขณะที่ทำข้อตกลงนี้ ☐ จ่ายเมื่อครบรอบการผลิต ☐ จ่ายตามงวดการทำงาน

อำนาจของคณะกรรมการ

กรรมการแต่ละท่านมีอำนาจในการดำเนินการเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในส่วนของตน อย่างไรก็ตาม การตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญ จะต้องผ่านการตัดสินใจโดยคณะกรรมการ โดยการจัดการประชุมและทำการอนุมัติในที่ประชุม

เรื่องสำคัญที่ต้องอนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการ

และแจ้งให้สมาชิกทราบ

- การตัดสินใจเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการ เช่น การลงทุนเพิ่มเติม การจำหน่ายทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินกิจการ
- การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการ ที่มีมูลค่ามากกว่า บาท

เรื่องสำคัญที่ต้องผ่านการพิจารณาเบื้องต้นโดยคณะกรรมการ

และขออนุมัติโดยการลงคะแนนของสมาชิก

- การแต่งตั้ง ถอดถอน เปลี่ยนแปลงกรรมการ
- การกำหนดเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนกรรมการ
- การตัดสินใจจัดสรรผลกำไร
- การแก้ไขเนื้อหาข้อตกลงกลุ่มผู้บริหารโครงการฉบับนี้
- อื่นๆ.....

วิธีการอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการ

- ☐ ใช้เสียงข้างมาก โดยคณะกรรมการทุกคนมีสิทธิออกเสียงคนละ 1 เสียง
- ☐ ใช้เสียงข้างมาก โดยแต่ละคนมีสิทธิออกเสียงต่างกัน ได้แก่
 - มีสิทธิจำนวน เสียง
 - มีสิทธิจำนวน เสียง
 - มีสิทธิจำนวน เสียง
 - มีสิทธิจำนวน เสียง
 - มีสิทธิจำนวน เสียง
- ☐ ทำการอภิปรายในกลุ่มคณะกรรมการและให้กรรมการที่เป็นประธานคนเดียวเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจได้แก่.....

ข้อตกลงกลุ่มผู้บริหารและสมาชิกโครงการ โครงการ _____

สมาชิกและอำนาจของสมาชิก

รายชื่อสมาชิก	ตำแหน่ง/หน้าที่	ค่าตอบแทนการทำงาน
1.	.....บาท	<input type="checkbox"/> ต่อวัน <input type="checkbox"/> ต่อชั่วโมง <input type="checkbox"/> ต่อชิ้นงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
2.	.....บาท	<input type="checkbox"/> ต่อวัน <input type="checkbox"/> ต่อชั่วโมง <input type="checkbox"/> ต่อชิ้นงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
3.	.....บาท	<input type="checkbox"/> ต่อวัน <input type="checkbox"/> ต่อชั่วโมง <input type="checkbox"/> ต่อชิ้นงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
4.	.....บาท	<input type="checkbox"/> ต่อวัน <input type="checkbox"/> ต่อชั่วโมง <input type="checkbox"/> ต่อชิ้นงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
5.	.....บาท	<input type="checkbox"/> ต่อวัน <input type="checkbox"/> ต่อชั่วโมง <input type="checkbox"/> ต่อชิ้นงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
6.	.....บาท	<input type="checkbox"/> ต่อวัน <input type="checkbox"/> ต่อชั่วโมง <input type="checkbox"/> ต่อชิ้นงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
7.	.....บาท	<input type="checkbox"/> ต่อวัน <input type="checkbox"/> ต่อชั่วโมง <input type="checkbox"/> ต่อชิ้นงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
8.	.....บาท	<input type="checkbox"/> ต่อวัน <input type="checkbox"/> ต่อชั่วโมง <input type="checkbox"/> ต่อชิ้นงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
9.	.....บาท	<input type="checkbox"/> ต่อวัน <input type="checkbox"/> ต่อชั่วโมง <input type="checkbox"/> ต่อชิ้นงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
10.	.....บาท	<input type="checkbox"/> ต่อวัน <input type="checkbox"/> ต่อชั่วโมง <input type="checkbox"/> ต่อชิ้นงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....

หมายเหตุ กรณีมีสมาชิกมากกว่า 10 คน สามารถเขียนรายชื่อสมาชิกในเอกสารรายชื่อสมาชิกเพิ่มเติม

การได้มาซึ่งสมาชิก

สมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นผู้ที่อยู่อาศัยในชุมชน และมีส่วนร่วมทำงานในโครงการ ทั้งนี้รวมถึงคณะกรรมการที่ทำงานในหน้าที่สมาชิกเช่นกัน

ตำแหน่ง/หน้าที่

สมาชิกทุกคนต้องมีหน้าที่ ความรับผิดชอบด้านใดด้านหนึ่ง เช่น หน้าที่ดูแลให้อาหารวัว หน้าที่ตัดเย็บเสื้อผ้า หน้าที่ดูแลและตอบเฟซบุค เป็นต้น และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากการทำงาน

ค่าตอบแทนการทำงาน

คณะกรรมการจะเป็นผู้กำหนดค่าตอบแทนจากการทำงานของสมาชิก ซึ่งอาจเป็นการจ่ายตามระยะเวลาการทำงาน เช่น รายชั่วโมง รายวัน รายเดือน หรือ จ่ายตามปริมาณงาน เช่น จ่ายค่าจ้างตามจำนวนชุดที่ตัดเย็บได้

ทั้งนี้ในช่วงแรกเริ่มกิจการ โครงการอาจจ่ายค่าตอบแทนการทำงานให้สมาชิกเมื่อขายสินค้าได้แล้ว เพื่อให้มีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอในการทำงาน เช่น จ่ายค่าจ้างเลี้ยงวัวเมื่อขายวัวได้แล้ว แต่ในระยะยาว เมื่อกิจการดำเนินงานได้เป็นปกติ โครงการควรจ่ายค่าตอบแทนการทำงานให้สมาชิกตามงวดงานที่ทำเช่น รายวัน/ รายเดือน เป็นต้น

แผนการจ่ายค่าตอบแทนการทำงานขณะที่ทำข้อตกลงนี้ ☐ จ่ายเมื่อครบรอบการผลิต ☐ จ่ายตามงวดการทำงาน

สิทธิและอำนาจของสมาชิก

สมาชิกโครงการมีสิทธิในการลงคะแนนเพื่อเลือกและได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการบริหารโครงการ นอกจากนี้ยังมีอำนาจในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของโครงการผ่านการลงมติเห็นชอบโดยเสียงข้างมาก

เรื่องสำคัญที่ต้องผ่านการเห็นชอบโดยการลงคะแนนเสียงข้างมากของสมาชิก ได้แก่

- การแต่งตั้ง ถอดถอน เปลี่ยนแปลงกรรมการ
- การกำหนดเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนกรรมการ
- การตัดสินใจจัดสรรผลกำไร
- การแก้ไขเนื้อหาข้อตกลงกลุ่มผู้บริหารโครงการฉบับนี้
- อื่นๆ.....

ข้อตกลงกลุ่มผู้บริหารและสมาชิกโครงการ โครงการ

พันธสัญญา (commitment)

การสร้างประโยชน์ให้ชุมชน

โครงการนี้มีการสร้างประโยชน์ให้ชุมชนผ่านการจ้างงานและสร้างอาชีพ โดย

- ☐ มีการจ้างงานผู้ว่างงาน จำนวน คน คิดเป็นการสร้างรายได้ให้ผู้ว่างงาน บาท
- ☐ มีการจ้างงานสตรี / เยาวชน จำนวน คน คิดเป็นการสร้างรายได้ให้สตรี / เยาวชน บาท
- ☐ มีการจ้างงานผู้มีอาชีพในชุมชน ทำให้มีรายได้เพิ่มจากเดิม จำนวน คน คิดเป็นรายได้ส่วนเพิ่ม บาท

นอกจากการจ้างงานในชุมชน โครงการมีแผนที่จะสร้างประโยชน์ให้ชุมชนโดยการนำผลกำไรที่ได้รับการจัดสรรจากกิจการมาใช้ในการ
ด้าน
(โดยผ่านการเห็นชอบโดยการลงคะแนนเสียงข้างมากของสมาชิกโครงการ)

การจัดสรรผลกำไร

เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน โครงการจะไม่กู้เงินเพิ่มเติม และหากโครงการมีผลกำไร โครงการจะนำเงินส่วนนี้มาเก็บสะสมไว้ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในโครงการจนกว่าจะเพียงพอและไม่ต้องกู้ยืม จากนั้นจึงค่อยนำผลกำไรส่วนที่เหลือไปจัดสรร

เงินทุนหมุนเวียนที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน

ในรอบการผลิต (ตั้งแต่เริ่มผลิตจนขายสินค้าและได้รับเงินจากลูกค้า) โครงการมีความจำเป็นที่จะใช้เงินทุนดังนี้

- ต้นทุนวัตถุดิบในการผลิต บาท
- เบี้ยเลี้ยง/ค่าจ้าง/ค่าแรง บาท
- ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่องจักร บาท
- ค่าน้ำ/ค่าไฟ บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ บาท

ดังนั้น โครงการต้องเก็บสะสมผลกำไรเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน รวม บาท

การจัดสรรผลกำไรส่วนที่เหลือหลังจากสำรองเงินทุนหมุนเวียนจนเพียงพอ

- ☐ จัดสรรให้คณะกรรมการ% ของกำไร (0 – 30%) เพื่อเป็นรางวัลในการทำกำไรให้กิจการ
- ☐ จัดสรรให้สมาชิก% ของกำไร (0 – 30%) เพื่อเป็นแรงจูงใจและรางวัลในการทำงาน
- ☐ ใช้ในการสร้างประโยชน์ให้ชุมชน% ของกำไร (30 – 60%) โดยดูรายละเอียดโครงการด้านบน
- ☐ จัดกิจกรรมชุมชน% ของกำไร (0 – 20%)
- ☐ สำรองเข้ากองทุนเงินสำรอง*% ของกำไร (อย่างน้อย 10% จนกองทุนมีมูลค่าเท่ากับเป้าหมายที่ตั้งไว้)
- รวมการจัดสรรทุกรายการ 100 % ของกำไร

*กองทุนเงินสำรอง เพื่อใช้ลงทุนในเครื่องจักร อุปกรณ์ ทดแทนของเก่าที่เสื่อมโทรม รวมถึงการลงทุนเพื่อขยายกิจการ โดยการจัดสรรผลกำไรแต่ละครั้งต้องแบ่งเงินมาเข้ากองทุนสำรองนี้ ขั้นต่ำ 10% ของเงินกำไรที่จัดสรร จนกระทั่งมียอดสะสมจำนวน บาท ซึ่งเพียงพอกับเงินที่คาดการณ์ว่าต้องใช้ในการลงทุนใน 2 ปีข้างหน้า จึงสามารถหยุดการจัดสรรผลกำไรมาสำรองได้ และหากเมื่อใดที่เงินกองทุนสำรองลดลงไปให้ดำเนินการจัดสรรเงินกำไรเข้ากองทุนอีกครั้ง

บัญชีรับเงินสนับสนุนจาก

บัญชีธนาคารสำหรับรับเงินสนับสนุนจาก เป็นบัญชีเงินออมทรัพย์ฝากร่วมกัน โดยมีชื่อคณะกรรมการเป็นผู้ถือบัญชีจำนวน 3 คนขึ้นไป ในการถอนเงิน มีเงื่อนไขให้ผู้ฝากร่วมอย่างน้อย 2 คน เห็นชื่อร่วมกัน

ชื่อเจ้าของบัญชีร่วม

1.
2.
3.

ระหว่างระยะเวลาโครงการ 6 เดือน เมื่อมีการเบิกจ่ายเงินเข้าออก คณะกรรมการทุกคนต้องรับทราบ และมีการส่งข้อมูลการเคลื่อนไหวเงินโดย update สมุดบัญชีให้ทาง ทราบ
ผ่านช่องทาง ☐ LINE กลุ่ม ☐ อื่นๆ.....

แผ่นที่.....

ตำแหน่ง/หน้าที่

คำตอบแทนการทำงาน

[illegible]